

## Vacature

# Facilitair ondersteuner

Datum : 11 juli 2024  
Aantal uren : 8 uur p/w (op zaterdag m.u.v. schoolvakanties)  
Startdatum : Vanaf 31 augustus 2024  
Standplaats : Utrecht (onderwijslocatie)

---

De Academie voor Geesteswetenschappen verzorgt onderwijs op post-hbo-niveau op het gebied van zingeving, spiritualiteit en (complementaire) geestelijke gezondheidszorg. Naast meerjarige opleidingen organiseert de Academie ook zomercolleges, lezingen en masterclasses over maatschappelijke en actuele onderwerpen in het dagelijks leven én het vakgebied.

De Academie voor Geesteswetenschappen maakt voor haar onderwijs gebruik van het Gerrit Rietveld College in Utrecht op de zaterdagen (m.u.v. schoolvakanties). Om het reilen en zeilen op deze zaterdagen zo soepel mogelijk te laten verlopen, is de Academie op zoek naar een **facilitair ondersteuner**.

### Jouw werkzaamheden

- Openen van het Gerrit Rietveld College;
- Openen van de lokalen, aansluiten van de onderwijslaptops en openen van Zoom voor studenten die online aansluiten, in voorkomend geval (her)inrichten lokalen;
- Vliegende kiep bij hulpvragen m.b.t. 'de techniek' (laptops, Zoom, Office 365 en beamers);
- Centraal aanspreekpunt op de dag voor docenten, studenten en eventuele andere gebruikers van het GRC;
- Sporadisch meehelpen met de catering;
- Kunnen installeren geluidsinstallatie aula / beamer;
- Aan het einde van de dag de laptops opruimen en controleren (updaten software, juist afsluiten e.d.) en de lokalen afsluiten, in voorkomend geval (her)inrichten lokalen;
- Afsluiten van het Gerrit Rietveld College.

### Wat vragen wij van jou

- Je bent beschikbaar om te werken op de zaterdagen (m.u.v. de schoolvakanties);
- Met Zoom weet je wel raad, maar ook met Windows en Office 365 (powerpoint) kun je prima overweg;
- Je bent verantwoordelijk, vriendelijk, vrolijk en behulpzaam waardoor je je onmisbaar weet te maken voor onze docenten en studenten;
- Bij voorkeur woon je in (omgeving) Utrecht.

### Wat bieden wij jou

- Werk op een bijzondere Academie waar je deel uit maakt van een klein team met bevlogen en betrokken collega's;
- Een ZZP-tarief van €17,50 of een contract voor onbepaalde tijd met een uurtarief van € 13,50. Een vrijwilligersvergoeding is ook mogelijk.
- De mogelijkheid je inkomen te verhogen. Dit is afhankelijk van:

- wat je meebrengt aan kennis en ervaring;
- welke aanvullende werkzaamheden je kunt doen (bijv. licht administratief, BHV-coördinatie);
- Vergoeding van de reiskosten (€ 0,23 per kilometer (auto) of de kosten van het OV (2<sup>e</sup> klas)).
- Vrije toegang tot een Masterclass en een zomercollege per academiejaar.

### **Reageren**

Wij streven naar een diverse en inclusieve werkomgeving, waar iedereen zich welkom voelt. Wij nodigen daarom iedereen van harte uit om te solliciteren.

Heb je interesse in deze functie? Stuur dan een korte motivatie en een beknopt CV naar Anca Hoogbergen (Medewerker Onderwijsondersteuning) via [anca.hoogbergen@academiegeesteswetenschappen.nl](mailto:anca.hoogbergen@academiegeesteswetenschappen.nl). Mocht je nog vragen hebben dan kun je telefonisch contact opnemen met het onderwijs- en studentenbureau via 06 – 40060152. Let op: van 14 juli t/m 11 augustus is het onderwijsbureau gesloten. Telefonisch zijn wij dan niet bereikbaar.

### **Academie voor Geesteswetenschappen**

Website: [www.academiegeesteswetenschappen.nl](http://www.academiegeesteswetenschappen.nl)

#### *Postadres en locatie onderwijs- en studentenbureau*

Hengeveldstraat 29  
3572 KH Utrecht

#### *Onderwijslocatie Gerrit Rietveld College*

Eykmanlaan 1200  
3571 KH Utrecht

