

Reglement vertrouwenspersoon

31 maart 2026

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Begripsbepalingen	1
Artikel 2 – Doel en reikwijdte.....	2
Artikel 3 – Doelgroepen en toegankelijkheid	2
3.1 – Toegankelijkheid.....	2
3.2 – Wanneer richt je je tot wie?	2
3.3 – Wanneer richt je je tot de klachtenfunctionaris?	3
Artikel 4 – Taken en bevoegdheden	3
Artikel 5 – Wat de vertrouwenspersoon niet doet	4
Artikel 6 – Onafhankelijkheid en positionering	4
Artikel 7 – Benoeming en beëindiging.....	4
Artikel 8 – Vertrouwelijkheid en geheimhouding	4
Artikel 9 – Bereikbaarheid	5
Artikel 10 – Rapportage.....	5
Artikel 11 – Inwerkingtreding	5

Academie voor Geesteswetenschappen Utrecht

Vastgesteld door de directie van Stichting Academie voor Geesteswetenschappen op 31 maart 2026.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Academie:** de stichting Academie voor Geesteswetenschappen, gevestigd te Utrecht.
2. **Bestuur:** het bestuur van de Academie.
3. **Directie:** de directie van de Academie, belast met de dagelijkse leiding.
4. **Vertrouwenspersoon:** de door de directie benoemde, externe en onafhankelijke functionaris die als laagdrempelig en vertrouwelijk aanspreekpunt fungeert, onder meer rondom meldingen van ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag.
5. **Melder:** de persoon die zich tot de vertrouwenspersoon wendt.
6. **Ongewenst gedrag:** elke vorm van gedrag – verbaal, non-verbaal, fysiek of digitaal – die door de persoon die het ondergaat als ongewenst wordt ervaren en/of door de omgeving als onacceptabel wordt beschouwd. Hieronder vallen in ieder geval seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie, machtsmisbruik en stalking. Het gaat om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd, zowel door actief als passief gedrag.

Artikel 2 – Doel en reikwijdte

1. De vertrouwenspersoon is het laagdrempelige, vertrouwelijke aanspreekpunt voor iedereen die in vertrouwen wil spreken over voorvallen die verband houden met de Academie – om gedachten te ordenen, ervaringen te verhelderen en te verkennen welke stappen passend zijn. Dit geldt in het bijzonder voor ervaringen met grensoverschrijdend gedrag en ongewenst gedrag.
2. Het doel van de vertrouwenspersoon is het bieden van een veilig en vertrouwelijk eerste contact, het ondersteunen van de melder bij het bepalen van vervolgstappen en het bijdragen aan een veilig werk- en studieklimaat.
3. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en machtsmisbruik.
4. Dit reglement is van toepassing op alle situaties die verband houden met activiteiten van de Academie, ongeacht of deze plaatsvinden op locatie, online of in een andere context die met de Academie samenhangt.

Artikel 3 – Doelgroepen en toegankelijkheid

3.1 – Toegankelijkheid

De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor:

- medewerkers in loondienst van de Academie;
- docenten die op basis van een opdrachtovereenkomst (ZZP) werkzaam zijn voor de Academie;
- vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de Academie;
- stagiaires;
- studenten die zijn ingeschreven bij de Academie;
- overige betrokkenen bij de Academie.

3.2 – Wanneer richt je je tot wie?

Voor inhoudelijke studiezaken – zoals vragen over toetsing, beoordeling, begeleiding of roostering – richt je je in eerste instantie tot de betreffende docent, de studiecoördinator of het onderwijs- en studentenbureau.

Voor grensoverschrijdend of ongewenst gedrag – zoals intimidatie, discriminatie, pesten of machtsmisbruik – moedigt de Academie aan om dit te bespreken met de betreffende docent, de studiecoördinator of de directie. Openheid hierover draagt bij aan een veilig leer- en werkklimaat.

Bij ervaringen met ongewenst of grensoverschrijdend gedrag door de directie kun je rechtstreeks terecht bij de vertrouwenspersoon, de klachtenfunctionaris of het bestuur (bestuur@avgu.nl).

Wanneer je je niet vrij voelt om het gesprek rechtstreeks aan te gaan, is de vertrouwenspersoon er voor je. Je kunt ook mailen naar meldpunt@avgu.nl – het meldpunt sociale veiligheid van de Academie, beheerd door de directie. De directie leest je bericht, helpt je op weg naar de juiste persoon, zal in overleg met jou actie ondernemen en registreert het signaal altijd geanonimiseerd. Je kunt altijd contact opnemen – ook wanneer je nog niet helder hebt wat er precies speelt, of je twijfelt over wat je wilt. De vertrouwenspersoon helpt je om je gedachten te verhelderen en een route te bepalen.

De Academie staat voor psychologische veiligheid: het vertrouwen dat je zorgen kunt uitspreken en situaties kunt aankaarten zonder negatieve gevolgen. De directie en het onderwijsteam nodigen iedereen uit om elkaar de ruimte te geven zich uit te spreken – ook wanneer dat kwetsbaar voelt. Zorgen delen is geen zwakte maar een daad van vertrouwen. Onderzoek – onder meer van Amy Edmondson (Harvard Business School) – laat zien dat psychologische veiligheid het fundament is van effectief leren, samenwerken en professionele groei.

Samengevat kun je bij de vertrouwenspersoon terecht wanneer je:

- te maken hebt met ongewenst gedrag of grensoverschrijdend gedrag;
- twijfelt of iets ongewenst gedrag is;
- ongewenst gedrag bij een ander hebt gezien, of iemand jou daarover in vertrouwen heeft genomen, en je niet goed raad weet met die wetenschap;
- in vertrouwen wilt spreken over een situatie, zonder dat er direct formele actie wordt ondernomen;
- steun en begeleiding nodig hebt bij het bepalen van vervolgstappen;
- wilt verkennen welke mogelijkheden er zijn, zowel informeel als formeel;
- twijfelt of je een formele klacht wilt indienen en daar eerst over wilt spreken;
- je zorgen maakt over omgangsvormen maar nog niet weet hoe je ermee om wilt gaan.

Je kunt in al deze gevallen ook mailen naar meldpunt@avgu.nl – het meldpunt sociale veiligheid van de Academie, beheerd door de directie. De directie leest je bericht, helpt je op weg naar de juiste persoon, zal in overleg met jou actie ondernemen en registreert het signaal altijd geanonimiseerd.

3.3 – Wanneer richt je je tot de klachtenfunctionaris?

De vertrouwenspersoon is niet het juiste aanspreekpunt wanneer je:

- een formele klacht wilt indienen over onderwijskwaliteit, toetsing of administratie;
- wilt dat er een formeel onderzoek plaatsvindt met hoor en wederhoor;
- een klacht officieel onderzocht en afgehandeld wilt hebben.

In deze gevallen kun je je wenden tot de klachtenfunctionaris van de Academie. De vertrouwenspersoon kan je hierbij doorverwijzen.

Artikel 4 – Taken en bevoegdheden

De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. **Opvang en begeleiding:** de vertrouwenspersoon biedt eerste opvang, fungeert als luisterend oor en informeert de melder over de mogelijkheden die er zijn.
2. **Regie bij de melder:** de melder houdt te allen tijde de regie over het proces. De vertrouwenspersoon onderneemt geen actie zonder uitdrukkelijke toestemming van de melder.
3. **Doorverwijzing:** de vertrouwenspersoon kan de melder doorverwijzen naar de klachtenfunctionaris, een mediator, politie of andere relevante instanties.
4. **Voorlichting en preventie:** de vertrouwenspersoon levert een bijdrage aan een veilig werk- en studieklimaat door middel van voorlichting en preventie.
5. **Advisering:** de vertrouwenspersoon kan de directie gevraagd en ongevraagd adviseren over beleid en ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid. Dit advies geschiedt altijd op geanonimiseerd niveau.

6. **Nazorg:** de vertrouwenspersoon neemt na afloop van een traject contact op met de melder om te informeren of de situatie is verbeterd en of er verdere ondersteuning nodig is.
7. **Rapportage:** de vertrouwenspersoon stelt jaarlijks een geanonimiseerd verslag op ten behoeve van de directie (zie artikel 10).

Artikel 5 – Wat de vertrouwenspersoon niet doet

De vertrouwenspersoon:

1. verricht geen waarheidsvinding en voert geen onderzoek uit naar de feiten;
2. neemt geen deel aan een klachtencommissie of ander formeel onderzoeksorgaan;
3. neemt geen formele beslissingen over klachten of maatregelen;
4. treedt niet op als mediator;
5. verstrekt geen juridisch advies.

Artikel 6 – Onafhankelijkheid en positionering

1. De vertrouwenspersoon is extern aan de organisatie en heeft geen dienstverband of andere betrokkenheid bij de Academie dan de uitoefening van de functie van vertrouwenspersoon.
2. De vertrouwenspersoon rapporteert niet aan de directie of het bestuur over individuele casussen.
3. Er bestaat geen hiërarchische relatie tussen het bestuur en de vertrouwenspersoon waar het de inhoud van het vertrouwenswerk betreft.
4. De vertrouwenspersoon bepaalt zelfstandig de inhoud en werkwijze van het vertrouwenswerk.
5. De onafhankelijkheid van de vertrouwenspersoon wordt contractueel vastgelegd in de overeenkomst tussen de vertrouwenspersoon en de Academie.
6. De vertrouwenspersoon en de klachtenfunctionaris zijn te allen tijde twee verschillende, externe en niet aan de Academie gebonden personen.

Artikel 7 – Benoeming en beëindiging

1. De vertrouwenspersoon wordt benoemd door de directie, voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
2. Bij de selectie wordt in ieder geval gelet op:
 - o registratie bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV);
 - o aantoonbare ervaring in het onderwijs of een vergelijkbare professionele omgeving.
3. Beëindiging van de benoeming is uitsluitend mogelijk op gronden die niet samenhangen met de uitoefening van de functie van vertrouwenspersoon.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. Absolute vertrouwelijkheid is het uitgangspunt van het werk van de vertrouwenspersoon.
2. De vertrouwenspersoon deelt geen informatie met derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de melder.
3. De vertrouwenspersoon heeft geen wettelijk verschoningsrecht. In de overeenkomst met de Academie wordt een intern verschoningsrecht contractueel vastgelegd, waarmee de Academie zich verbindt de vertrouwenspersoon niet te verplichten tot het delen van vertrouwelijke informatie.
4. Doorbreking van de geheimhouding is uitsluitend mogelijk in de volgende gevallen:

- de melder geeft daartoe uitdrukkelijke schriftelijke toestemming;
 - er bestaat een wettelijke aangifteplicht bij ernstige zedenmisdrijven op grond van artikel 160 van het Wetboek van Strafvordering;
 - er is sprake van een conflict van plichten, waarbij doorbreking noodzakelijk is ter voorkoming van dreigende ernstige schade aan personen.
5. De geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van de functie.

Artikel 9 – Bereikbaarheid

1. De vertrouwenspersoon is Mireille Anken, bereikbaar via e-mail: vertrouwenspersoon@avgu.nl of info@atmireille.nl.
2. De vertrouwenspersoon is extern en onafhankelijk van de Academie.
3. Actuele informatie over de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon wordt gepubliceerd op de website van de Academie en in de studiegids.

Artikel 10 – Rapportage

1. De vertrouwenspersoon stelt jaarlijks een geanonimiseerd verslag op ten behoeve van de directie. De directie neemt dit verslag op in de jaarlijkse geanonimiseerde rapportage aan het bestuur.
2. Het verslag bevat in ieder geval:
 - het aantal meldingen in het verslagjaar;
 - de aard van de meldingen;
 - gesignaleerde trends en patronen;
 - aanbevelingen ter bevordering van een veilig werk- en studieklimaat.
3. Het verslag bevat geen individueel herleidbare informatie.

Artikel 11 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 31 maart 2026.

Voor een overzicht van alle documenten, routes en contactgegevens:
academiegeesteswetenschappen.nl/sociale-veiligheid