

# Gedragcode Academie voor Geesteswetenschappen Utrecht

31 maart 2026

## Inhoudsopgave

1. Preambule .....	2
2. Kernwaarden .....	3
3. Gewenst gedrag .....	3
3.1 Respectvolle en gelijkwaardige bejegening .....	3
3.2 Open en eerlijke communicatie .....	3
3.3 Professionele houding in onderwijs en begeleiding .....	3
3.4 Verantwoordelijk omgaan met vertrouwelijke informatie .....	3
3.5 Bijdragen aan een veilige leer- en werkomgeving .....	4
4. Ongewenst gedrag .....	4
4.1 Discriminatie .....	4
4.2 (Seksuele) intimidatie .....	4
4.3 Pesten en uitsluiting .....	4
4.4 Agressie en geweld .....	4
4.5 Machtsmisbruik .....	4
4.6 Stalking .....	4
5. Integriteitsbepalingen .....	4
5.1 Geen belangenverstremming .....	4
5.2 Transparantie over nevenfuncties .....	4
5.3 Geen misbruik van positie of informatie .....	5
5.4 Zorgvuldig omgaan met eigendommen en middelen .....	5
5.5 Eerlijkheid over kwalificaties en deskundigheid .....	5
6. Machtsrelaties docent-student .....	5
6.1 Erkenning van de ongelijke machtsverhouding .....	5
6.2 Relaties .....	5
6.4 Geen persoonlijke gunsten .....	5
7. Social media en digitale communicatie .....	6
7.1 Zakelijk gebruik van communicatiekanalen .....	6
7.2 Privécontact via social media .....	6
7.3 Vertrouwelijke informatie .....	6

7.4 Respectvol online gedrag.....	6
8. Vertrouwelijkheid.....	6
8.1 Studentgegevens en beoordelingen.....	6
8.2 Lopende klachten en procedures.....	6
8.3 Persoonlijke informatie.....	6
9. Melden van schendingen.....	6
9.1 Vertrouwenspersoon.....	6
9.2 Klachtenfunctionaris.....	6
9.3 Anti-benadelingsclausule.....	7
10. Sancties bij overtreding.....	7
11. Inwerkingtreding.....	7

## Stichting Academie voor Geesteswetenschappen

### Advies-kader voor implementatie

- Op grond van de NRTO-gedragscode geldt dat het handelen van derden namens het lid als gedrag van het lid wordt beschouwd. Dit betekent dat de Academie verantwoordelijk is voor het gedrag van haar docenten onder overeenkomst van opdracht jegens studenten en andere betrokkenen.
- Deze gedragscode wordt als bijlage bij de opdrachtovereenkomst met docenten onder overeenkomst van opdracht gevoegd en door hen ondertekend voor akkoord.
- De gedragscode is openbaar beschikbaar op de website van de Academie.
- Nieuwe docenten, medewerkers, vrijwilligers en studenten worden bij aanvang actief geïnformeerd over de inhoud van deze gedragscode.
- Jaarlijkse bespreking en herbevestiging van de gedragscode wordt aanbevolen.

## 1. Preambule

De stichting Academie voor Geesteswetenschappen (hierna: “de Academie”) is een CRKBO-geregistreerde en NRTO-gecertificeerde post-HBO onderwijsinstelling. De Academie hecht groot belang aan een veilige, respectvolle en professionele leer- en werkomgeving voor iedereen die bij de organisatie betrokken is.

De directie en het onderwijsteam nodigen iedereen uit om elkaar de ruimte te geven zich uit te spreken, ook wanneer dat kwetsbaar voelt. Wij koesteren een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt om aangesproken te worden en om zich uit te spreken. Sociale veiligheid is een co-creatie van directie, onderwijsteam en studenten.

Deze gedragscode beschrijft de normen en waarden die de Academie hanteert en het gedrag dat van alle betrokkenen wordt verwacht. De code is van toepassing op:

- **Bestuur** van de Academie;
- **Medewerkers** in dienstverband;
- **Docenten en leertrajectbegeleiders** die op basis van een opdrachtovereenkomst werkzaamheden verrichten;

- **Vrijwilligers** die werkzaamheden verrichten voor de Academie;
- **Studenten** die zijn ingeschreven bij de Academie;
- **Stagiaires** en alle overige betrokkenen bij activiteiten van de Academie.

De gedragscode sluit aan bij het NRTO-keurmerk, dat voorschrijft dat het handelen van derden die namens het lid optreden, geldt als gedrag van het lid zelf. De Academie draagt daarmee verantwoordelijkheid voor het gedrag van eenieder die namens haar optreedt.

## 2. Kernwaarden

De Academie hanteert de volgende kernwaarden als fundament voor het handelen van alle betrokkenen:

**Respectvolle omgang** – Iedereen wordt behandeld met waardigheid en respect, ongeacht achtergrond, overtuiging of positie.

**Integriteit** – Betrokkenen handelen eerlijk, transparant en betrouwbaar in alle professionele contacten.

**Professionaliteit** – Het onderwijs en de begeleiding voldoen aan hoge kwalitatieve en ethische standaarden.

**Verantwoordelijkheid** – Iedereen draagt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen en voor het bijdragen aan een veilige omgeving.

**Inclusiviteit** – De Academie staat open voor diversiteit en streeft naar een omgeving waarin iedereen zich welkom en gehoord voelt.

## 3. Gewenst gedrag

Van alle betrokkenen wordt het volgende verwacht:

### 3.1 Respectvolle en gelijkwaardige bejegening

Betrokkenen behandelen elkaar met respect en als gelijkwaardig. Verschillen in functie, achtergrond, levensbeschouwing, genderidentiteit, seksuele oriëntatie, etniciteit, leeftijd of beperking vormen geen aanleiding voor ongelijke behandeling.

### 3.2 Open en eerlijke communicatie

Betrokkenen communiceren op een open, eerlijke en constructieve wijze. Feedback wordt gegeven en ontvangen met het oog op verbetering en groei.

### 3.3 Professionele houding in onderwijs en begeleiding

Docenten en begeleiders hanteren een professionele houding in het onderwijs en in de begeleiding van studenten. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen dienovereenkomstig.

### 3.4 Verantwoordelijk omgaan met vertrouwelijke informatie

Betrokkenen gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden of studie ter kennis komt. Zij delen dergelijke informatie uitsluitend met personen die daarover dienen te beschikken.

### **3.5 Bijdragen aan een veilige leer- en werkomgeving**

Betrokkenen dragen actief bij aan een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt om te leren, te werken en zich uit te spreken. Zij spreken elkaar aan op gedrag dat in strijd is met deze gedragscode. Met elkaar leven wij die open, respectvolle cultuur waarin iedereen zich veilig voelt.

## **4. Ongewenst gedrag**

De volgende gedragingen zijn uitdrukkelijk verboden:

### **4.1 Discriminatie**

Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele oriëntatie, genderidentiteit, burgerlijke staat, leeftijd, beperking of welke andere grond dan ook.

### **4.2 (Seksuele) intimidatie**

Elke vorm van seksueel getinte aandacht of toenadering die als ongewenst wordt ervaren, waaronder ongewenste aanrakingen, seksueel getinte opmerkingen, het tonen van seksueel materiaal en het onder druk zetten tot seksuele handelingen.

### **4.3 Pesten en uitsluiting**

Structureel gedrag gericht op het kleineren, buitensluiten, belachelijk maken of anderszins schaden van een persoon.

### **4.4 Agressie en geweld**

Verbale en fysieke agressie, waaronder dreigen, schelden, slaan, schoppen en het beschadigen van eigendommen.

### **4.5 Machtsmisbruik**

Het misbruiken van een hiërarchische of functionele positie om anderen onder druk te zetten, te benadelen of te dwingen tot handelingen die niet tot de normale taken behoren.

### **4.6 Stalking**

Het stelselmatig en ongewenst volgen, benaderen, contacteren of observeren van een persoon, al dan niet via digitale middelen.

## **5. Integriteitsbepalingen**

### **5.1 Geen belangenverstremming**

Betrokkenen vermijden situaties waarin persoonlijke belangen conflicteren of kunnen conflicteren met de belangen van de Academie of van studenten. Bij twijfel wordt de situatie gemeld bij de directie.

### **5.2 Transparantie over nevenfuncties**

Docenten en medewerkers zijn transparant over nevenfuncties en nevenactiviteiten voor zover deze relevant zijn voor of van invloed kunnen zijn op hun werkzaamheden voor de Academie.

### **5.3 Geen misbruik van positie of informatie**

Betrokkenen maken geen misbruik van hun positie of van informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden ter kennis komt, voor persoonlijk gewin of voor doeleinden die niet verenigbaar zijn met de belangen van de Academie.

### **5.4 Zorgvuldig omgaan met eigendommen en middelen**

Betrokkenen gaan zorgvuldig om met eigendommen, materialen, systemen en financiële middelen van de Academie en gebruiken deze uitsluitend voor het beoogde doel.

### **5.5 Eerlijkheid over kwalificaties en deskundigheid**

Docenten en medewerkers zijn eerlijk over hun kwalificaties, ervaring en deskundigheid. Zij nemen geen taken aan waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn.

## **6. Machtsrelaties docent-student**

### **6.1 Erkenning van de ongelijke machtsverhouding**

De Academie erkent dat er sprake is van een ongelijke machtsverhouding tussen docenten en studenten. Docenten hebben een beoordelende en begeleidende rol ten opzichte van studenten. Deze verhouding brengt bijzondere verantwoordelijkheden met zich mee.

### **6.2 Relaties**

Seksuele of romantische relaties tussen betrokkenen bij de Academie brengen een belangenconflict met zich mee wanneer er sprake is van een beoordelings-, begeleidings- of hiërarchische verhouding – zoals tussen docent en student, leertrajectbegeleider en student, of leidinggevende en medewerker. Dit geldt ook wanneer de relatie op basis van wederzijdse instemming tot stand komt, en zowel voor relaties die tijdens de werkverhouding ontstaan als voor relaties die al bestonden.

De Academie hanteert een meldplicht: de betrokkene in de beoordelende, begeleidende of leidinggevende rol meldt de relatie onmiddellijk aan de directie. De directie draagt zorg voor functionele scheiding – de betrokkene wordt ontheven van alle beoordelings-, examinerings- en begeleidingsrollen ten aanzien van de andere persoon.

Gezien de aard van het onderwijs aan de Academie – waarin persoonlijke vorming, zelfreflectie en therapeutische vaardigheden centraal staan – rust op docenten en begeleiders een bijzondere verantwoordelijkheid om professionele grenzen te bewaken. Het niet melden van een relatie wordt beschouwd als een schending van deze gedragscode.

### **6.4 Geen persoonlijke gunsten**

Docenten vragen noch accepteren persoonlijke gunsten van studenten. Studenten worden niet gevraagd om diensten te verlenen die buiten het kader van de opleiding vallen. Tegemoetkomingen die door het onderwijs- en studentenbureau worden toegekend als waardering voor een bijdrage aan de Academie (zoals korting op een masterclass) vallen hier niet onder, mits deze transparant en op initiatief van de organisatie worden verstrekt.

## 7. Social media en digitale communicatie

### 7.1 Zakelijk gebruik van communicatiekanalen

Communicatie met studenten verloopt via de daartoe bestemde zakelijke kanalen van de Academie.

### 7.2 Privécontact via social media

Privécontact met studenten via persoonlijke social media-accounts is niet toegestaan, tenzij dit functioneel noodzakelijk is en op initiatief van de student plaatsvindt.

### 7.3 Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld via onbeveiligde kanalen, waaronder persoonlijke e-mailaccounts, messaging-apps en social media.

### 7.4 Respectvol online gedrag

Betrokkenen gedragen zich online op een wijze die de Academie niet schaadt. Publieke uitlatingen die in verband kunnen worden gebracht met de Academie dienen respectvol en professioneel te zijn.

## 8. Vertrouwelijkheid

### 8.1 Studentgegevens en beoordelingen

Gegevens van studenten, waaronder beoordelingen, studievoortgang en persoonlijke omstandigheden, worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld met personen die uit hoofde van hun functie over deze informatie dienen te beschikken.

### 8.2 Lopende klachten en procedures

Informatie over lopende klachten, meldingen of procedures wordt niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is in het kader van de behandeling van de klacht of melding.

### 8.3 Persoonlijke informatie

Persoonlijke informatie die in vertrouwen wordt gedeeld, wordt als zodanig behandeld. Betrokkenen respecteren de privacy van anderen.

## 9. Melden van schendingen

### 9.1 Vertrouwenspersoon

Bij ongewenst gedrag of bij twijfel of sprake is van een schending van deze gedragscode kan contact worden opgenomen met de externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon van de Academie:

**Naam:** Mireille Anken **E-mail:** [vertrouwenspersoon@avgv.nl](mailto:vertrouwenspersoon@avgv.nl)

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, adviseert over mogelijke vervolgstappen en verwijst zo nodig door. De vertrouwenspersoon behandelt meldingen vertrouwelijk.

### 9.2 Klachtenfunctionaris

Voor het indienen van een formele klacht kan contact worden opgenomen met de externe, onafhankelijke klachtenfunctionaris van de Academie:

**Naam:** Marit Boon **E-mail:** klachtenfunctionaris@avgu.nl

De klachtenprocedure is neergelegd in het Klachtenreglement van de Academie.

### 9.3 Anti-benadelingsclausule

Niemand wordt benadeeld vanwege het te goeder trouw melden van een (vermoede) schending van deze gedragscode, het indienen van een klacht of het meewerken aan een onderzoek in het kader van de klachtenprocedure. De Academie beschermt melders actief tegen benadeling.

## 10. Sancties bij overtreding

Bij schending van deze gedragscode neemt de Academie passende maatregelen. De aard en ernst van de schending zijn bepalend voor de maatregel.

**Voor medewerkers en docenten onder overeenkomst van opdracht** kunnen maatregelen variëren van:

- een mondeling of schriftelijk gesprek;
- een formele waarschuwing;
- het (tijdelijk) ontnemen van taken of verantwoordelijkheden;
- beëindiging van de arbeidsovereenkomst of opdrachtovereenkomst.

**Voor studenten** kunnen maatregelen variëren van:

- een mondeling of schriftelijk gesprek;
- een formele waarschuwing;
- (tijdelijke) uitsluiting van onderwijsactiviteiten;
- verwijdering uit de opleiding.

In alle gevallen wordt hoor en wederhoor toegepast.

## 11. Inwerkingtreding

Deze gedragscode treedt in werking op 31 maart 2026 en geldt voor onbepaalde tijd. De Academie evalueert de gedragscode periodiek en past deze zo nodig aan.

Voor een overzicht van alle documenten, routes en contactgegevens:

[academiegeesteswetenschappen.nl/sociale-veiligheid](https://academiegeesteswetenschappen.nl/sociale-veiligheid)

Academie voor Geesteswetenschappen Utrecht Versie 1.0 – 31 maart 2026